

Số: /SGDDT-QLCL  
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn HSG  
THCS cấp tỉnh năm học 2025-2026

Ninh Bình, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở<sup>1</sup>;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông<sup>2</sup>.

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-SGDDT ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ninh Bình về tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 12) và Quyết định số 1735/QĐ-SGDDT ngày 19/12/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình ban hành Quy định về công tác tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Quy định số 1735), Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi trung học cơ sở cấp tỉnh năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi) như sau:

## **I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

#### **1.1. Phòng Quản lý chất lượng**

- Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, tổng hợp kết quả thi, công bố điểm, đề xuất xét giải... đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng Kế hoạch và đạt mục đích, yêu cầu của Kỳ thi;

- Tham mưu ban hành văn bản phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức kỳ thi theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với phòng, đơn vị liên quan để tham mưu tổ chức kỳ thi theo quy định; tổ chức tập huấn coi thi môn Tin học, thi kỹ năng nói môn Tiếng Anh cho các đơn vị nơi đặt Hội đồng coi thi; chuẩn bị văn phòng phẩm, biên bản, biểu mẫu, thanh quyết toán kinh phí cho kỳ thi;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo khoản 2, điều 34, Quy định 1735.

#### **1.2. Các phòng thuộc Sở GDĐT**

Phối hợp với các phòng Quản lý chất lượng thực hiện nhiệm vụ theo điều 34, Quy định 1735 để tổ chức kỳ thi.

<sup>1</sup> Bao gồm các trường có khối THCS.

<sup>2</sup> Bao gồm trường Phổ thông thực hành sư phạm Tràng An; các trường có khối THPT.

## 2. Các trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT)

### 2.1. Đăng ký dự thi

Các trường THCS thực hiện đăng nhập tài khoản do Sở GDĐT cung cấp và nhập dữ liệu đăng ký dự thi lên Hệ thống quản lý thi học sinh giỏi tỉnh Ninh Bình (gọi tắt là Hệ thống quản lý thi) tại địa chỉ <https://Hsg.ninhbinh.edu.vn>. Trong quá trình thực hiện, cần đảm bảo các nội dung sau:

- Số lượng thí sinh dự thi:

Đối với những đơn vị không sáp nhập thực hiện theo Kế hoạch số 12; đối với những đơn vị sáp nhập (*Sau thời điểm Kế hoạch số 12 ban hành*) thì số lượng thí sinh mỗi môn/phân môn không quá tổng số thí sinh của các đơn vị cũ trước sáp nhập; đối với đơn vị có đội tuyển có số lượng thí sinh đăng ký nhiều (do có nhiều học sinh đoạt giải cấp tỉnh hoặc trúng tuyển vào trường chuyên) phải cung cấp danh sách học sinh đoạt giải, danh sách học sinh trúng tuyển trường chuyên năm học 2024-2025. Đơn vị báo cáo bằng văn bản qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (iOffice) và trực tiếp qua số điện thoại: 0919.352.683);

- Sau khi hoàn thành việc nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi trên Hệ thống quản lý thi, đơn vị gửi bản mềm Quyết định thành lập đội tuyển tham dự kỳ thi (*kèm danh sách thí sinh*) qua hệ thống iOffice về Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời nộp bản cứng (bản giấy) về Hội đồng coi thi theo quy định;

- Thủ trưởng các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi chịu trách nhiệm về số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh thuộc đơn vị mình. Căn cứ lịch thi, số lượng thí sinh dự thi, đơn vị có kế hoạch cử giáo viên quản lý học sinh, tổ chức đưa đón học sinh dự thi đảm bảo an toàn.

### 2.2. Giới thiệu nhân sự tham gia Kỳ thi

Các trường THCS, THPT đăng nhập vào Hệ thống quản lý thi để giới thiệu nhân sự tham gia Kỳ thi trước ngày 31/01/2026, đảm bảo các yêu cầu sau:

**a) Tiêu chuẩn đối với những người tham gia tổ chức Kỳ thi:** thực hiện theo Điều 7, Quy định<sup>3</sup> số 1735.

#### **b) Công tác coi thi**

<sup>3</sup> **Tiêu chuẩn đối với những người tham gia tổ chức các kỳ thi**

1. Người tham gia tổ chức kỳ thi là thành viên của Hội đồng ra đề thi, Hội đồng coi thi, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo.

2. Người tham gia tổ chức kỳ thi phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

a) Có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao;

b) Nắm vững nghiệp vụ làm công tác thi;

c) Không có con, anh, chị, em ruột hoặc con, anh, chị, em ruột của vợ (hoặc chồng), người giám hộ, người đỡ đầu, người được giám hộ, người được đỡ đầu (gọi chung là người thân) tham dự kỳ thi;

d) Không trong thời gian bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3. Ngoài các tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều này, người tham gia tổ chức các kỳ thi phải có năng lực chuyên môn tốt.

Sở GD&ĐT thành lập **13** Hội đồng coi thi đặt địa điểm tại **13** trường THPT (theo Phụ lục 1 đính kèm).

- Các trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi

Hiệu trưởng làm chủ tịch Hội đồng coi thi; giới thiệu: 01 Lãnh đạo trường làm nhiệm vụ Phó chủ tịch Hội đồng coi thi phụ trách cơ sở vật chất; 02 giáo viên làm nhiệm vụ Thư ký; 02 giáo viên môn Tin học, 02 giáo viên môn Tiếng Anh làm nhiệm vụ Kỹ thuật viên; từ 08 đến 12 giáo viên, nhân viên của đơn vị tham gia làm nhiệm vụ phục vụ, bảo vệ, y tế của Hội đồng coi thi; **giới thiệu tất cả giáo viên còn lại làm nhiệm vụ giám thị** (Phụ lục 1 - Danh sách Hội đồng coi thi);

- Các trường THPT còn lại giới thiệu 08 giáo viên làm nhiệm vụ Giám thị (trong đó có tối thiểu 01 giáo viên môn Tin học, 01 giáo viên môn Tiếng Anh);

- Các trường THPT có tên tại Phụ lục 2 (gửi kèm) giới thiệu nhân sự làm Lãnh đạo, làm Thư ký Hội đồng coi thi theo số lượng quy định.

### **c) Công tác chấm thi**

Sở GD&ĐT thành lập Hội đồng chấm thi đặt tại 02 địa điểm (trường THCS Lý Tự Trọng, phường Hoa Lư và trung tâm GDTX, Tin học và Ngoại ngữ Ninh Bình, phường Hoa Lư)

- Trường THCS Lý Tự Trọng và Trung tâm GDTX, Tin học và Ngoại ngữ Ninh Bình chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết phục vụ Hội đồng chấm thi đảm bảo theo quy định. Mỗi đơn vị giới thiệu: 02 Lãnh đạo trường tham gia Hội đồng chấm thi và 10 giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ phục vụ, bảo vệ, y tế của Hội đồng chấm thi;

- Các trường THCS giới thiệu giáo viên làm giám khảo tại Hội đồng chấm thi đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và các phân môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí đảm bảo mỗi môn/phân môn có học sinh dự thi 01 giám khảo;

- Các trường THPT giới thiệu giáo viên có chuyên môn tốt làm giám khảo tại Hội đồng chấm thi đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh mỗi môn 03 giáo viên; các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tin học đảm bảo mỗi môn 02 giáo viên;

- Các trường THPT có tên trong Phụ lục 3 (gửi kèm) giới thiệu cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ thư ký tại Hội đồng chấm thi;

*Căn cứ danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị giới thiệu, Sở GD&ĐT sẽ chọn cử làm nhiệm vụ trong kỳ thi và có giấy triệu tập riêng.*

### **d) Phổ biến các quy định trong kỳ thi**

- Chủ tịch Hội đồng coi thi phổ biến quy định, các văn bản hướng dẫn tổ chức kỳ thi của Sở GD&ĐT đối với người tham gia kỳ thi trong Hội đồng coi thi;

- Các trường THCS, THPT phổ biến, quán triệt Quy định số 1735 và các văn bản hướng dẫn tổ chức kỳ thi của Sở Giáo dục và Đào tạo đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ trong kỳ thi và học sinh đăng ký dự thi của đơn vị.

### **2.3. Yêu cầu đối với các trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi**

Sở GDĐT giao các trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi:

- Chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng thi phục vụ Hội đồng coi thi đảm bảo theo quy định, trong đó;

+ Đối với mỗi phòng thi môn Tin học đảm bảo 01 máy tính và 01 máy in dành cho giám thị, 01 máy tính/thí sinh và 02 máy tính dự phòng;

+ Đối với phòng thi môn Tiếng Anh đảm bảo mỗi phòng thi có 01 đài cassette/tivi/hoặc thiết bị đọc/phát file âm thanh định dạng MP3 từ USB; Hội đồng coi thi chuẩn bị 02 thiết bị dự phòng;

+ Đối với phần thi kỹ năng nói môn Tiếng Anh đảm bảo mỗi phòng thi 01 bộ thiết bị gồm: 1 máy tính cài phần mềm thi nói + 1 headphone + 01 loa kết nối máy tính; Hội đồng coi thi chuẩn bị 02 bộ thiết bị dự phòng;

- Thu Quyết định thành lập đội tuyển (*có danh sách thí sinh kèm theo*) của các đơn vị đăng ký dự thi, danh sách học sinh đạt giải, trúng tuyển trường chuyên (nếu có) để đối chiếu với số liệu trên Hệ thống quản lý thi đảm bảo chính xác, đúng quy định;

- Liên hệ với Điện lực địa phương và chuẩn bị các phương án dự phòng để đảm bảo cung cấp điện ổn định cho Hội đồng coi thi làm việc;

- Liên hệ với Công an xã/phường nơi đặt Hội đồng coi thi để chọn cử 02 cán bộ, chiến sĩ tham gia bảo vệ vòng ngoài Hội đồng coi thi;

- Hiệu trưởng trường nơi đặt Hội đồng coi thi giới thiệu nhân sự làm nhiệm vụ bảo vệ, y tế, phục vụ, đăng ký số điện thoại trực thi của Hội đồng coi thi và gửi về Sở GDĐT bằng văn bản qua Hệ thống iOffice chậm nhất ngày 27/02/2026.

### **\* Một số quy định liên quan đến công tác coi thi**

- Chủ tịch Hội đồng coi thi:

+ Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ chi tiết cho các thành viên Hội đồng đảm bảo thực hiện đầy đủ các công việc của Hội đồng theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; phổ biến quy định, lịch trình tổ chức kỳ thi của Sở GDĐT cho thành viên Hội đồng;

+ Đặc biệt lưu ý công tác kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ thi môn Tin học và môn Tiếng Anh (*phần nghe hiểu, phần thi kỹ năng nói của môn Tiếng Anh*) trước khi tổ chức thi. Tập huấn nghiệp vụ cho giáo viên coi thi

tại phòng thi môn Tin học, môn Tiếng Anh, hướng dẫn quy trình cho thí sinh dự thi môn Tin học, môn Tiếng Anh tại phòng thi;

+ Quy định các hiệu lệnh trống: tập trung thí sinh trước phòng thi; gọi thí sinh vào phòng thi; cắt túi đề thi và phát đề thi cho thí sinh; tính giờ làm bài; còn 15 phút đối với mỗi bài thi; thu bài thi; phân công giám thị coi thi đảm bảo trong phòng thi 02 giám thị không cùng một trường THPT, không coi thi tại phòng thi trùng môn đang giảng dạy (trừ môn Tin học và môn Tiếng Anh).

- Trong quá trình tổ chức thi, nếu xảy ra sự cố bất thường không có trong quy định, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT qua số điện thoại 02293.891.093; 0988.474.070 để xin ý kiến trước khi xử lý.

## **II. LỊCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ *(thay giấy triệu tập)***

### **1. Từ ngày 05/01 đến ngày 20/01/2026**

Phòng Quản lý chất lượng xây dựng phương án các Hội đồng coi thi, Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi.

### **2. Từ ngày 22/01 đến ngày 17 giờ ngày 30/01/2026**

Các trường THCS, THPT nhập dữ liệu đăng ký dự thi và giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên làm nhiệm vụ thi lên Hệ thống quản lý thi. Sau 17 giờ ngày 30/01/2026, Hệ thống quản lý thi sẽ tự động khoá các chức năng nhập dữ liệu.

### **3. Từ ngày 02/02 đến ngày 08/02/2026**

Sở Giáo dục và Đào tạo xử lý dữ liệu đăng ký dự thi của Kỳ thi trên Hệ thống quản lý thi, xếp phòng thi, số báo danh thí sinh các Hội đồng coi thi.

### **4. Từ ngày 09/02 đến ngày 10/02/2026**

Các trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi thu Quyết định thành lập đội tuyển, danh sách thí sinh dự thi, danh sách học sinh đạt giải, trúng tuyển trường chuyên (nếu có) của các đơn vị đăng ký dự thi *(Chỉ thực hiện thu khi các trường THCS đã đăng ký thí sinh dự thi trên Hệ thống quản lý thi và dữ liệu đã hiển thị trong tài khoản của trường nơi đặt Hội đồng coi thi; trường hợp chưa có dữ liệu, liên hệ số điện thoại 0919.352.683 để được hỗ trợ)*.

**Lưu ý:** Sau ngày 10/02/2026, đơn vị nào không nộp Quyết định thành lập đội tuyển theo quy định coi như đơn vị không có thí sinh tham gia Kỳ thi.

### **5. Từ ngày 11/02 đến ngày 12/02/2026**

Các trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi gửi báo cáo tình hình kiểm tra, đối soát số liệu thí sinh, đơn vị tham gia kỳ thi cụ thể theo từng môn thi qua Hệ thống iOffice về phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **6. Ngày 26/02/2026**

Từ 09 giờ 15 phút, Ban tổ chức kỳ thi họp trực tuyến với các trường THPT đặt địa điểm thi (Tại điểm cầu Sở GDĐT và các trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi).

### 7. Ngày 27/02/2026

- Từ 08 giờ 30 phút, tập huấn công tác coi thi đối với môn Tin học và môn Tiếng Anh.

+ Địa điểm: Hội trường tầng 4, nhà Hiệu bộ, trường THPT chuyên Lương Văn Tụy (*Sở GDĐT giao cho trường THPT chuyên Lương Văn Tụy bố trí phòng, các thiết bị cần thiết để tổ chức tập huấn*).

+ Thành phần: mỗi trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi chọn cử 06 người gồm 01 lãnh đạo làm công tác thi, 02 giáo viên Tin học, 02 giáo viên môn Tiếng Anh, 01 nhân viên; khi đi tập huấn các đơn vị mang 02 máy tính xách tay để thực hành.

- Từ 10 giờ: các trường nơi đặt Hội đồng coi thi nhận hồ sơ thi, biểu mẫu, văn phòng phẩm tại Hội trường tầng 1, Sở Giáo dục và Đào tạo; nộp danh sách cán bộ công an, y tế, bảo vệ, phục vụ về phòng Quản lý chất lượng, Sở GDĐT.

### 8. Ngày 03/3/2026

Sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng coi thi.

### 9. Ngày 09/3/2026

- Từ 09 giờ 00 phút: họp lãnh đạo, thư ký Hội đồng coi thi, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chuẩn bị điều kiện cho Hội đồng coi thi làm việc;

- Từ 10 giờ 00 phút: Chủ tịch Hội đồng coi thi làm việc với bộ phận bảo vệ, phục vụ;

- Từ 14 giờ 00 phút: các Hội đồng coi thi nhận đề thi; họp Hội đồng phiên toàn thể, triển khai kế hoạch của Hội đồng coi thi, tổ chức tập huấn nghiệp vụ, kiểm tra hồ sơ và điều kiện dự thi của thí sinh, thông báo lịch làm việc của Hội đồng;

- Từ 15 giờ 00 phút: phổ biến quy trình thi môn Tin học, môn Tiếng Anh cho thí sinh.

### 10. Ngày 10/3/2026

- **Tổ chức thi theo lịch:**

+ **Buổi sáng**

Gọi TS vào phòng thi	Giờ cất túi đề thi tại phòng thi	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài thi	Giờ thu bài thi
07 giờ 30 phút	07 giờ 50 phút	07 giờ 55 phút	08 giờ 00 phút	10 giờ 30 phút

+ **Buổi chiều thi kỹ năng nói môn Tiếng Anh**

Bắt đầu gọi thí sinh vào phòng thi từ 13 giờ 30 phút.

- Ngay sau khi hoàn thành công tác coi thi, Chủ tịch Hội đồng coi thi nộp bài thi, hồ sơ thi đã được niêm phong từ Hội đồng coi thi về Sở GDĐT (*có Công an*

*làm nhiệm vụ tại Hội đồng coi thi đi cùng giám sát).* Khi nộp bài thi, hồ sơ thi đồng thời nộp danh sách vắng thi, vi phạm Quy định thi (nếu có), danh sách giám thị vi phạm Quy định thi (nếu có). Báo cáo nhanh tình hình coi thi, không niêm phong cùng hồ sơ thi và nộp trực tiếp tại tầng 5, nhà B, Sở GDĐT.

#### **11. Ngày 11/3/2026**

Tại trường THCS Lý Tự Trọng, phường Hoa Lư

- 08 giờ 30 phút: Họp Lãnh đạo, Tổ trưởng, tổ phó các tổ chấm thi, chuẩn bị các điều kiện cho Hội đồng chấm thi;

- 13 giờ 30 phút: Các tổ chấm thi học biểu điểm và tổ chức chấm chung.

#### **12. Ngày 12/3/2026**

Từ 08 giờ 00 phút, các Hội đồng chấm thi tại trường THCS Lý Tự Trọng, Trung tâm GDTX, Tin học và Ngoại ngữ Ninh Bình, phường Hoa Lư triển khai công tác chấm thi.

#### **13. Trước ngày 19/3/2026**

Hoàn thành công tác chấm thi, thông báo kết quả.

#### **14. Trước ngày 21/3/2026**

Các trường THCS có thí sinh đăng ký phúc khảo bài thi **nhập dữ liệu trên Hệ thống quản lý thi** và nộp văn bản trên Hệ thống iOffice về phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ bao gồm: Đơn xin phúc khảo của thí sinh, Danh sách thí sinh phúc khảo được lãnh đạo nhà trường xác nhận.

#### **15. Từ ngày 24/3 đến ngày 26/3/2026**

Tổ chức phúc khảo bài thi và thông báo kết quả phúc khảo.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Những vấn đề cần giải đáp, xin liên hệ theo các số điện thoại sau: 02293.891.093; 0988.474.070; 0919.352.683./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND các xã/phường;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Khâm**